

**Zarządzenie Nr 0050.56.2024**  
**Wójta Gminy Łysomice**  
**z dnia 05 lipca 2024 roku**

**w sprawie: zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łysomice, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.10.2023 Wójta Gminy Łysomice z dnia 01 marca 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1.**

**1) W § 13 ust. 1 pkt. 2 lit. e) dodaje się tiret 9 w brzmieniu:**

„ – stanowisko ds. promocji i współpracy z mediami, ( RO ), 1 etat.”

**2) W § 13 ust. 2 lit. d) pkt. 2) otrzymuje brzmienie:**

„ 2) wieloosobowe stanowisko ds. obsługi gospodarczej, ds. kadr i rozliczania promocji, ds. oświaty, zdrowia i sporu; ds. promocji i współpracy z mediami podlegają bezpośrednio Sekretarzowi Gminy.”

**3) W § 13 ust. 2 lit. d) dodaje się pkt. 3) w brzmieniu:**

„3) stanowisku ds. promocji i współpracy z mediami - podlegają osoby na stanowiskach:

- ds. zatrudnienia, zaopatrzenia i promocji gminy;
- ds. kultury i promocji.”

**4) W § 18 ust. 1 pkt. 2 dodaje się lit. i) w brzmieniu:**

„ i) stanowisku pracy ds. promocji i współpracy z mediami.”

**5) W § 21 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:**

„9. W zakresie spraw promocji i współpracy z mediami w szczególności:

- 1) koordynowanie i organizacja pracy kulturalnej i promocyjnej na terenie gminy Łysomice,
- 2) planowanie działalności kulturalno-promocyjnej oraz kosztów z nią związanych,
- 3) ubieganie się o środki pozabudżetowe, w tym środki pomocowe na realizację projektów kulturalno-promocyjnych,
- 4) organizacja uroczystości gminnych,
- 5) przygotowanie informacji do gazety gminnej „Wiadomości Łysomickie” oraz współpraca z innymi czasopismami i mediami,
- 6) opracowywanie artykułów dotyczących działalności kulturalnej i promocyjnej Gminy, jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń, KGW oraz umieszczanie ich na stronie internetowej urzędu,
- 7) zarządzanie stroną promocyjną gminy na Facebooku,
- 8) pełnienie roli rzecznika prasowego,
- 9) opracowanie kalendarza gminnych uroczystości kulturalnych, gminnych,
- 10) koordynowanie zadań pracowników na stanowisku ds. zatrudnienia, zaopatrzenia i promocji gminy oraz kultury i współpracy z GKRPAiN,
- 11) pełna odpowiedzialność za zadania wykonywane w powierzonym zakresie czynności,
- 12) parafowanie przygotowanych dokumentów.”

**§ 2**


Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice otrzymuje brzmienia jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

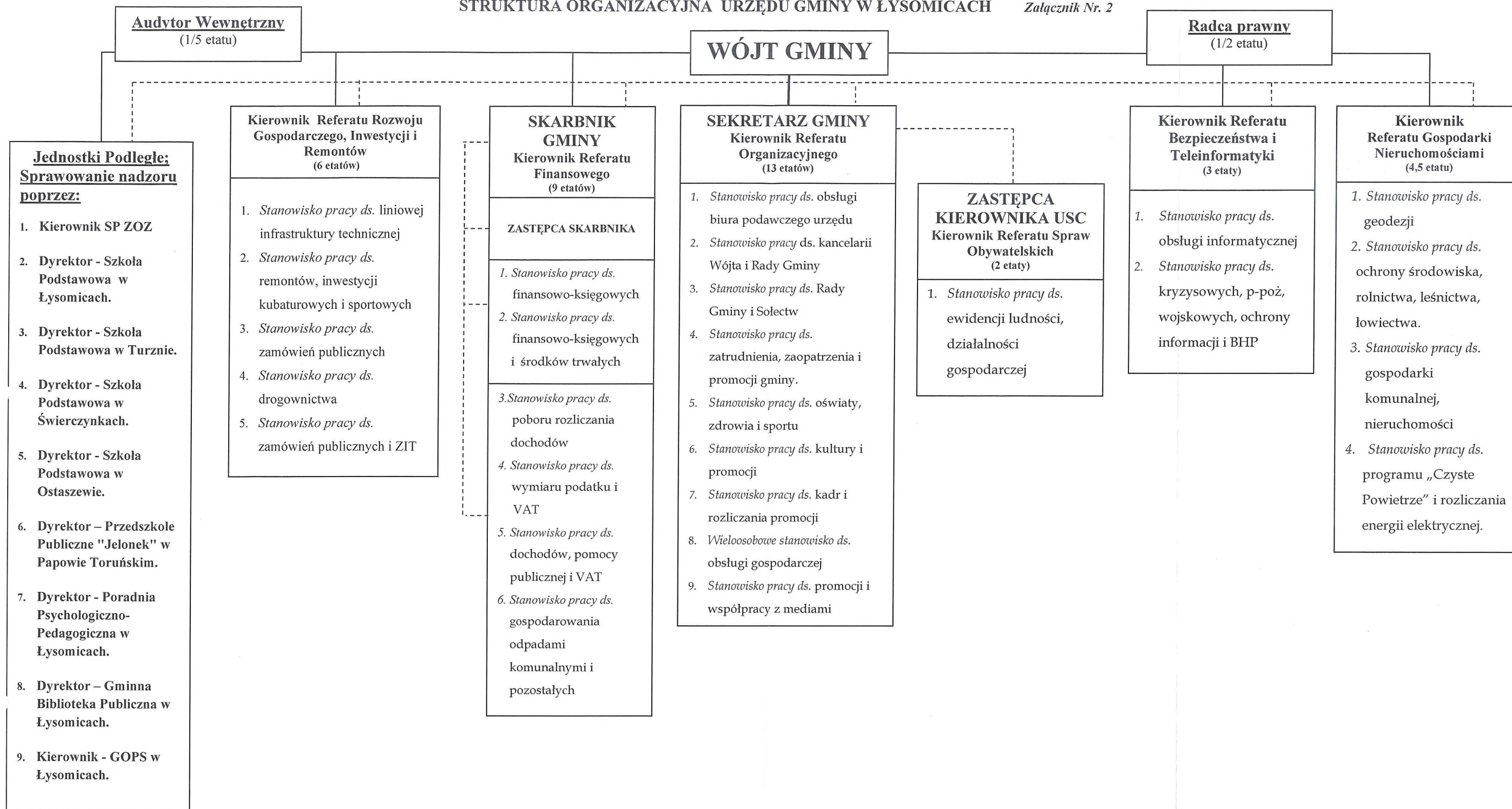
**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łysomice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.07.2024r.

  
WÓJT GMINY  
*mgr inż. Piotr Kowal*



Zatwierdzam:  
  
**WÓJT GMINY**  
 mgr inż. Piotr Kowal

mgr inż. Piotr Kowal  
 Łysomice, dn. 05.07.2024r.

**RADCA PRAWNY**  
  
 Piotr Wasiak